

## ATK:N MUUTTUVA ASEMA YRITYKSEN ORGANISAATIOSSA

### 1 Kehitysvaihe-tarkastelu

Atk:n kehitysvaiheet / Kehitysvaiheet

Nolan

- alkuvaihe (ohjelmajon tehtävät eivät suoraan  
käsitellyt tiettyjen toimintojen suorit.)
- kasvuvaihe
- normalisovaihe (kidas, sukupolven vaihdos tms)
- kypsyysvaihe

Kypsyysvaiheen ominaispiirteitä:

- Atk-sta muodostuu normaalin toiminnan ja johtami-  
sen apuväline. Atk menettää erikoisemas-  
ansa, joka sillä on tähän asti ollut.
- Atk:n hyväksikäytön kehittämismvastuu on hyväksi-  
käyttäjillä.
- Atk:n hyväksikäyttö laajenee hallinnollisista  
tehtävistä lähemmäksi varsinaista toimintaa.
- Entistä pienimuotoisempien tehtävien hoitaminen  
tietokoneella tulee taloudellisesti kannattavaksi.

### 2 Atk-yksikön rooliin ja organisatoriseen asemaan vaikuttavia tekijöitä

vaikuttavat atk-yksikön  
tehtävien

käsitteittäjät  
sateava  
nonsaista  
resurssista

ERIKOISTUMINEN  
firmialan  
sisällä.

(MÄ TEE LITÄÄN,  
LOWKA MUUT,  
DOTKA OSAAVAT,  
VOIVAT TEHDÄ)

- firmojen tuntemus
- parhaan valinta
- sopimus tekemiseksi

NÄMÄ (MM)  
ON HALLITTAVA

- Sovellutusten rakentamisen työkalut kehittyvät.  
Hyväksikäyttäjät pystyvät rajoitettujen atk-sovel-  
lutusten toteuttamiseen.  
Perinteisen ohjelmointityön luonne muuttuu.
- Valmisohjelmistojen käyttö lisääntyy. Sovellutus-  
ten rakentaminen tapahtuu pääosiltaan atk-alaan  
erikoituneissa yrityksissä.
- Tietokoneiden käyttö tulee entistä yksinkertai-  
semmaksi.  
Erityinen käyttöorganisaatio tulee tarpeettomaksi.
- Nykyistä hajautuneempi ja monipuolisempi atk  
asettaa kokonaisuuden hallinnalle lisävaatimuksia.  
OA, prosessi-atk ja kaupallis-hallinnollinen atk  
on koordinoitava yhteen.  
Eri sovellutusten oltava tarvittavalta osin yhteen-  
sopivia ja sovellutusten työnjaon (systemiarki-  
tehtuuri) oltava selkeä.  
Kokonaissuunnittelu on tulevaisuudessakin välttämä-  
töntä.



- Hyväksikäyttäjien aktivoituminen ja tiedon lisääntyminen vie atk-asiantuntijoilta sille aikaisemmin kuuluneita tehtäviä pois. Atk-toiminnan johtamiseen liittyvät tehtävät. Kehittämiseen liittyvät muut kuin atk-toteutus-tehtävät.

3

Atk-yksikön ja -asiantuntijoiden tehtävät tulevaisuudessa

- Vastuu atk-kokonaisratkaisun laadusta ja toimivuudesta.

Tämän vastuun tärkeys riippuu organisaation eri yksiköiden yhteistoiminta- ja koordinoitintarpeesta.

Vastuun kantamisen edellytyksenä on osallistua päätöksentekoon sekä uusien sovellutusten rakentamiseen että atk-resurssien hankkimiseen liittyen. Usein tämä osallistuminen toteutetaan lausunnonantamisvelvollisuutena.

- Atk-ammattilaisten on oltava selvillä eri sovellutusalueisiin liittyvästä tarjonnasta

Tämä selvilläolo edellyttää jatkuvaa yhteydenpitoa atk-alan yrityksiin sekä tutustumista muiden saman alan organisaatioiden tekemiin ratkaisuihin.

- Atk-ammattilaisten oltava mukana ostamassa ja tekemässä sopimuksia atk-sovellutusten ja -resurssien hankintaan liittyen.

- Atk-ammattilaisten on toimittava konsultin roolissa sekä organisaation johdolle että hyväksikäyttäjille.

On tuotava esille mahdollisuuksia atk:n tarkoituksenmukaisen/kannattavan hyväksikäytön lisäämiselle sekä tehtävä ehdotuksia atk:hon liittyvien ongelmien poistamiseksi.

Tämä rooli edellyttää aikaisempaa parempaa näkemystä organisaation eri toiminnoista ja niihin liittyvistä kehittämistarpeista.

- Kouluttajan rooli tulee korostumaan tulevaisuudessa.

Atk:n hyväksikäytön lisääntymisen suurin kynnys tulee olemaan osaamis- ja asennekysymys. Tämän kynnyksen pienentäminen on myös organisaation oman atk-henkilöstön tehtävä.

Atk:hon liittyvää koulutusta tullaan hankkimaan runsaasti myös atk-alan palveluyrityksiltä.

- Sovellutusten rakentamistehtävä tulee säilymään rajoitetussa määrin.

Pääasiassa on kysymys nykysovellutusten ylläpidosta ja edelleenkehittämisestä. Myös ylläpitosopimukset atk-alan palveluyritysten kanssa tulevat lisääntymään.

Atk-johtoryhmä laajalukoinen atk-projektin (4-5 vuorokautta)  
käyttöön (valvomaan) [enn. selv. atk:n käytön kehitys]