

SAIRAALA-ATK-PÄIVÄT  
1. - 2.6.1983, Kajaani

Raimo Karppinen,  
Kainuun keskussairaala

REAALIAJASSA TOIMIVAN PÄÄTEKÄYTTÖISEN MATERIAALI-  
HALLINNON JÄRJESTELMÄN KEHITTÄMISTYÖ

REAALIAJASSA TOIMIVAN PÄÄTEKÄYTTÖISEN MATERIAALIHALLINNON  
JÄRJESTELMÄN KEHITTÄMISTYÖ

Aloitimme maaliskuulla 1981 jotakuinkin tyhjästä. Aluksi luotiin noin 400 nimikkeen koenimikkeistö.

Projektia varten työpiste sai lisää henkilökuntaa, koska rinnalla pidettiin manuaalista kirjanpitoa.

Itse toimin yhteyshenkilönä laite- ja ohjelmatoimittajaan, jolloin tehtävänä oli testata ohjelmien toimivuus käytännössä ja pyrkiä antamaan ohjelmoijille käytännön työstä johtuvia ohjeita, jotta ohjelmat täyttäisivät lakien ja ohjeiden mukaiset vaatimukset sekä palvelisivat ennen kaikkea päivittäistä rutiinioskentelyä ja helpottaisivat myöskin työpisteen työtä, eikä tulostuisi raporttia raportin perään, joita kukaan ei lue.

Muu henkilökunta suhtautui atk-sovellutuksen käyttöönottoon erittäin myönteisesti ja on osallistunut tervetulleeseen kritiikkiin myötä innostuneesti kehittämistyöhön.

Vuoden 1982 aikana laajennettiin asteittain nimikkeistöä atk:lle, kehitettiin ohjelmakäyttämistä ja hiottiin pieniä yksityiskohtia. Niinpä manuaalinen kirjanpito voitiin koulutustavaran osalta lopettaa 1982 lopussa.

Kuluvana vuonna irtaimistosovellutus tulee kokonaisuudessaan käyttöön, kun tällä hetkellä sen viimeiset ohjelmaversiot ovat koekäytössä. Valmistaa kaikkea ei saa koskaan tullakaan, koska kehityksen pitää jatkua.

TERVETULOA ATK-MATERIAALIHALLINTOON!

## MATERIAALIHALLINTO:

Materiaalihallinto on reaaliaikainen, jossa toimiva atk-järjestelmä jakaantuu kolmeen eri osa-alueeseen kulutustavara, irtaimisto ja apteekki.

Osa-alueiden systeimirunko on periaatteessa kaikissa yhtenevä, kuitenkin huomioituna erikoispiirteet kullakin alueella.

- = Toimittajatiedosto, joka on koko materiaalihallinnolla yhteinen. )
- = Nimiketiedot ovat systeemin perusrunko; )
  - Kulutustavarassa käytetty pohjana eri sairaaloiden nimikkeistöä ja koodausjärjestelmä kehitetty SALAUKSEN kooditusrunkoa noudattaen.
  - Apteekin nimikkeistönä ja koodeina käytetään pohjoismaista kaupanimikkeistöä ja koodia lisättynä myös atk-koodilla.
  - Irtaimiston nimikkeistörunkopohja haettu valtion nimikkeistöstä, lääkintälaitenimikkeistöstä soveluttaen käytännön sairaalanimikkeitä ja koodaus omaisuuslaskentaryhmittelyn mukaan "juoksevilla koodilla". )
  - Kirjanpito päivittäin päätteeltä työpisteessä. )
  - Tarjouskäsittely käytössä kulutustavarasovellutuksessa. Käsittäen tarjouspyynnön liitteen, tarjousten syötön sekä tarjousvertailun. Kokemukset erittäin myönteisiä.
  - Ostovalvonta käsittää tilausjärjestelmän valvonnan toimitettujen ja toimittamattomien tilausten suhteen. Systemi valvoo toimituspäivää, toimitusmääriä ja sovittua ostohintaa.

- Kulutusseurannalla käyttäjä saa 3 kk:n välein tiedot käyttämistään tarvikkeista kappaleina sekä markkoina, kausittain sekä vuoden alusta. Raportit tulostetaan nimike- ja ryhmätasolla vastuuyksiköittäin/vastuualueittain tai laitoksittain. Samalla kerätään suoritemarkat kustannuslaskentaa varten.
- Raportointia suoritetaan kuukausittain/viikottain tai tarpeen vaatiessa.
- Kyselyt voidaan kohdistaa nimikkeisiin, ostotilauksiin tai toimittajatietoihin.

Atk palvelee seuraavia toimintoja:

Varastointia:

- Nimikkeen varastomäärät, varmuusvarastot huomioiden, varastopaikat ja varastoarvot.

Jakelua:

- Tulostaa vastuuyksitöittäin esipainetun tilauslomakkeen, joko määrän tai frekvenssin mukaan ja näin ollen helpottaa tilauksen tekemistä sekä osastoilla että varastoissa.

Hankintoja:

- Kulutusmäärät todenmukaisia, jolloin hankintaerät määrän ja oikea-aikaisuuden mukaan voidaan jakaa helposti hankintaeriin.
- Tulostaa toimittajittain hälytysraportit, joista nähdään nimikkeen avoin tilauskanta ja minimivastomäärät, sekä sopimushinnat.

Kulutusseuranta:

- Palvelee käyttäjiä määrän ja kulutusmarkkojen suhteen.

Kustannusseuranta:

- Tulostaa suoriteraportin disketille hallinnon kirjanpitoa varten.

Inventointia:

- Tulostaa inventointiohjeen joko määrällisenä tai ilman määrää.
- Tulostaa inventointierolistat, joiden perusteella käynnistetään virheiden korjaaminen.

Esineiden sijainnin valvonta:

- Irtaimiston erikoispiirteenä on esineitten ja laitteiden sijoituspaikan valvominen kulutusseurannan sijaan.

Omaisuuslaskenta:

- Pitää yllä omaisuuslaskentarekisteriä, irtaimen omaisuuden osalta sekä laskee annetun prosentin mukaan vuotuiset poistot nimiketasolla vastuuyksiköittäin sekä yhteenvetona ryhmittäin.

Vanhenevat tuotteet:

- Valvoo lisäksi apteekin osalta vanhenevia tuotteita neljän vanhenemispäivämäärän mukaan.

Peruslääkevalikoima:

- Voidaan ylläpitää ja tulostaa peruslääkevalikoima ATC-koodin mukaan sekä seurata tämän luettelon mukaista kulutusta sekä ostojen, myös erottelu ulkomaisten ja kotimaisten lääkkeiden hankinnoista on loppusummatasolla mahdollista.

Käytännön työt hoidetaan seuraavasti:

Pääte + kirjoitin:

Työpisteissä on käytössä pääte ja kirjoitin. Pääte-työskentelyyn ja raporttien tulostukseen tarvitaan yksi henkilö. Kuvaruutunäyttö palvelee lisäksi koko työpisteen henkilöstöä päivittäisissä rutiineissa.

Kirjaukset:

- Suoritetaan päivittäin, heti kun tosit materiaali on esikäsitelty; tarkastettu ja koodattu.

Raportointi:

- Kulutus- ja kustannusseuranta vastuuyksiköittäin/alueittain/laitoksittain kolmen kuukauden välein. Raportit jaetaan käyttäjille ja hallinnolle.
- Tapahtumatiedosto tulostetaan 3 kk:n välein paperille ja tyhjennetään samalla aikavälillä.
- Raportointia osaksi myös kuvaruudulla.

Nimikkeen varistoraportti:

- Kuukausittain varaston tarpeita varten, ovat yleensä kumulatiivisia, jolloin edellinen voidaan aina hävittää.

Hälytykset:

- Viikottain hankintojen tarkastamista ja suorittamista varten.

Muita raportteja tarpeen mukaan, selvittämään virheitä tai muita palvelutapahtumia.

Inventointi:

- Kerran vuodessa, järjestelmä valvoo inventointipäivämäärää. Voidaan tehdä myös jaksottain kiertävänä inventaariona.

Reaaliaikainen:

Järjestelmän näyttöruudusta ja raporteista saadaan aina kirjatujen tositteitten mukainen tilanne nimikkeistä ja ostovalvonnasta ja kokonaiskulutuksesta. Vain kulutusseuranta vastuuyksikkötasolla ei ole reaaliajassa.

Mielestäni välttämätön joustavan toiminnan kannalta.

Kyselyt:

Kyselyjä voidaan kohdistaa nimikkeisiin, ostotilauksiin ja toimittajiin.

Kulutustavarasovelluksessa lisäksi nimikehaku aakkos- tai koodijärjestyksessä. Tämä toiminta pienentää huomattavasti päivittäistä raportoinnin tarvetta, jolloin toiminta joustavampaa ja raporttien lukeminen vähenee.