

Demonstraatio 2. (I)

14.00 - 14.50

I.

**Sairaalan potilastietojärjestelmät,
sairauskertomus,**

PSYKIATRISEN SAIRAALAN POTILASHALLINNON JÄRJESTELMÄ

**Kari Mattila, atk-suunnittelija,
Tammiharjun sairaala**

POTILASHALLINTO

Potilashallintosovellus on suoriteperusteinen psykiatristen sairaaloiden ja asuntoloiden tietojenkäsittelyjärjestelmä, joka sisältää potilaan perus- ja lisätiedot, tapahtumatiedot ja tilastoinnin.

PERUSTIEDOT

Potilashallinnon perustietoja ovat ohjaustiedot ja potilaan perustiedot.

Ohjaustiedot

Ohjaustietoja ovat esimerkiksi hoidot ja palvelut, lääketiedot, laboratoriotulokset, radiologiset tutkimukset, osastot, kunnat, työntekijät, tautiluokitukset, ruokavaliot ja hoitotyön ongelmat.

Potilaan perustiedot

Potilaan perustietoja ovat harvoin muuttuvat tiedot, kuten nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, omaiset, henkikirjoituskunta, siviilisääty, ammatti ja tuntomerkit.

Maksu- ja ansiotietoihin tallennetaan kuukausitulot, esim. eläkkeet ja sairauspäivärahat, hoitomaksun suuruus ja määräytymisperusteet sekä maksuluokka.

Potilaan sosiaalisissa taustatiedoissa on tietoja mm. potilaan asumisolosta ja annetuista todistuksista.

POTILASKOHTAISET LISÄTIEDOT

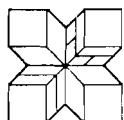
Potilaille voidaan määritellä ns. potilaskohtaisia lisätietoja, joita ovat lääkitys, hoidot, palvelut, diagnoosit ja ruokavaliot.

Hoidot ja palvelut

Suoritettavat hoidot ja palvelut määritellään jokaiselle potilaalle erikseen. Hoito tai palvelu voi olla kertaluonteinen tai jatkuva (sarjahoito), jolloin suoritus voidaan määritellä tapahtuvaksi päivittäin, viikoittain tai neljän viikon jaksoissa.

Määriteltyjen hoitojen ja palvelujen perusteella muodostetaan työmääräin eli luettelo suoritettavista toimenpiteistä työntekijä-, potilas- tai hoito/palvelukohtaisesti, jolloin saadaan esimerkiksi luettelo varausajoista lääkkeittäin.

Päätyneet hoidot ja palvelut historioidaan.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

POTILASHALLINTO

Lääkitys

Jokaisesta potilaalla olevasta lääkkeestä kirjataan mm. aloitus- ja lopetuspäivät, annostus, jakelu, lääkemääräyksen antaja sekä tarvittaessa tiedot viimeisimmästä reseptistä. Tietoja käytetään lääkityksen seurantaan sekä potilaskohtaisten lääkeluetteloitten ja jakelulistojen tulostamiseen.

Päätyneet lääkitykset historioidaan seurantaan varten.

Tautiluokitukset, allergiat ja erityisominaisuudet

Potilaan hoitotiedoissa on tiedot hoitavasta henkilöstöstä, tehdyistä diagnooseista, allergioista ja erityisominaisuuksista.

Ruokavaliot

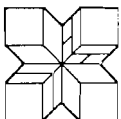
Jokaiselle potilaalle voidaan suunnitella yksilöllinen ruokavalio. Perusruokavaliota muutetaan ja sovelletaan potilaiden tarpeiden mukaan. Potilashallintosisovelluksella määritellään potilaan perusruokavalio ja yksilöllisen ruokavalioiden suunnittelussa käytetään apuna ravintohuolto-ovellusta.

TAPAHTUMATIEDOT

Sisään- ja uloskirjaus

Potilaan sisäänkirjauksessa kirjataan saapumiseen liittyvät tiedot, esimerkiksi mistä potilas tulee, tulotapa, osasto ja aikaisempien hoitokertojen määrä. Jos potilas saapuu tarkkailulähetteellä, syötetään myös lähetteen tiedot. Lähette voidaan syöttää järjestelmään jo ennen saapumiskirjausta. Saapumisen yhteydessä voidaan tehdä tulossyysdiagnosointi, tulohaastattelu ja kirjata potilaan mukana oleva omaisuus.

Kun potilas lähtee sairaalasta, suoritetaan uloskirjaus: kirjataan mm. lähtöpäivä ja paikka, jonne potilas on menossa. Poistumistiedoista tulostetaan poistoilmoitus.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

POTILASHALLINTO

M1-lähetteet, M2-lausunnot, M3-päätökset

Sovelluksella käsitellään tarkkailulähetteet, -lausunnot ja päätökset potilaan tahdosta riippumatta psykiatriseen sairaalaan ottamisesta sekä päätösten alistaminen lääninoikeuksille ja oikeusistuinten tekemät päätökset. Jos lähetteet, lausunnot ja päätökset syötetään järjestelmään, päätöksenteon vaiheita voidaan seurata potilas-kohtaisesti: esimerkiksi päätöksenteon aikataulutusta helpotetaan tulostamalla luettelo potilaista, jotka odottavat M3-päätöstä tiettyyn päivämäärään mennessä. Tarkkailulähetteet, -lausunnot ja päätökset tahdosta riippumattomaan psykiatriseen hoitoon ottamisesta voidaan tulostaa.

Poissaolot

Potilaalle kirjataan poissaolotietoja silloin, kun potilas poistuu sairaalasta tilapäisesti, esimerkiksi lomalle tai osasto suljetaan viikonlopun ajaksi. Potilaskohtaiset poissaolot ja osastojen sulkemiset huomioidaan mm. työmääräinten muodostuksessa ja hoitopäivien laskennassa.

Osastosiirrot

Potilaan osastosiirrot kirjataan osastosiirrot -tilastoon ja ne huomioidaan hoitopäivien laskennassa ja osastoraportissa.

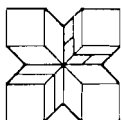
Annetut hoidot ja palvelut

Potilaalle annetut hoidot ja palvelut kirjataan suorite-
tuiksi päivittäin: tapahtumiin kirjataan tekijä, suoritus-
päivä ja -aika, toimenpiteen kesto ja tulos. Jokaiseen
tapahtumaan voidaan erikseen määritellä viedäänkö se
hoitosuunnitelmaan vai ei.

Havainnot

Potilaasta kirjataan havaintoja, jotka kertovat potilaan
fyysisestä ja psyykkisestä tilasta kirjaushetkellä. Havain-
noista kirjataan myös aika ja tekijä sekä viedäänkö havainto
hoitosuunnitelmaan.

Havaintojen, annettujen hoitojen ja palveluiden kirjaami-
nen korvaa raporttikirjan.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

POTILASHALLINTO

Sairauskertomus, seurantalehdet ja epikriisi

Sairauskertomus, epikriisi sekä hoitajien, psykologin ja sosiaalihoitajan seurantalehdet on mahdollista syöttää järjestelmään ja ne voidaan myös tulostaa.

Laboratoriokokeiden ja tutkimusten tulokset

Potilaalle suoritetuista laboratoriokokeista, radiologisista tutkimuksista sekä muista tutkimuksista syötetään tapahtumapäivä ja -aika, tulos sekä mahdolliset huomautukset. Tuloksista tulostetaan seurantalista, josta seurataan esimerkiksi verensokeriarvojen kehitystä tietyllä aikavälillä.

Erillisseurannat

Sovelluksella voidaan seurata eristyksiä, lepositeiden käyttöä ja potilaan henkilökunnalle aiheuttamia vammoja potilaskohtaisesti.

TILASTOINTI

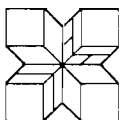
Potilashallintosovelluksen tilastointi jakaantuu kahteen osa-alueeseen: potilastilastoihin ja hoitojen, palveluiden ja havaintojen tilastointiin.

Potilastilastoista saadaan tiedot hoitopäivistä, hoitajaksoista, ikäjakaumasta jne. Esimerkiksi vuosittaisesta käyttötilastosta nähdään vuoden aikana hoidettujen potilaiden määrä, saapumis- ja uloskirjaukset, hoitopäivien lukumäärät, keskimääräinen hoitoaika ja kuormitusprosentti. Saapuneet/poistuneet -tilastoon tulostetaan halutulta aikaväliltä saapuneet ja poistuneet potilaat osastoittain.

Toimenpide- ja havaintotilastoissa on annetut hoidot ja palvelut sekä havainnot potilaittain ja tekijöittäin.

HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA

Potilaan hoitosuunnitelmaa tehtäessä voidaan käyttää sekä sairaalaliiton hoitosuunnitelmalomaketta (numero 3453:90) että geriatriasta hoitosuunnitelmaa.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

POTILASHALLINTO

HOITOSUUNNITELMA - SAIRAALALOMAKE 3453:90

Suunnitelma jakaantuu osiin, joita ovat tiedot potilasta hoitavasta henkilöstöstä, diagnosointi, ongelmat, suunnitellut tutkimukset, potilaan tilan arviointi, hoidon tavoitteet, hoitomuodot sekä kokonaishoidon kesto ja jatko-hoito.

Diagnosointi

Diagnosointiin kuuluu potilaan tulosyy-, pää- ja muiden diagnoosien kirjaus, ellei niitä ole aiemmin kirjattu järjestelmään.

Ongelmat ja suunnitellut tutkimukset

Hoitosuunnitelmaan kirjataan potilaan ja hoitavan henkilöstön arvioimat ongelmat. Suunnitelluista tutkimuksista ja muusta tiedon keruusta kirjataan myös vastuhenkilö.

Potilaan tilan arviointi

Potilaan tilan arvioinnissa kirjataan arviot psyykkisestä tilasta ja työkyvystä sekä mahdolliset muut arviot. Ohjaus-tiedoissa määritellään arviointitapa, joka voi olla sanal-linen tai GAS-pisteytyksen mukainen. Myös potilaan oma arvio voidaan kirjata.

Hoidon tavoitteet

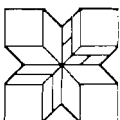
Hoito- ja palvelutyön tavoitteet määritellään ongelmittain tai ongelmaryhmittäin. Käyttäjä määrittelee itse tarkkuuden jolla tavoitteet asetetaan. Asettamista ohjataan kuitenkin siten, että tavoite on mahdollisimman konkreettinen.

Hoitomuodot

Asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi määritellään menetelmät eli potilaskohtaiset hoidot ongelmittain. Jokaista ongelmaa/ongelmaryhmää kohti voidaan määritellä useampi kuin yksi hoito.

Kokonaishoidon kesto ja jatkohoito

Hoitosuunnitelmaa tehtäessä arvioidaan potilaalle määrätyn hoidon kesto. Hoidon päätyttyä annetaan todellinen päättymispäivä sekä suunniteltu ja sovittu jatkohoito.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

POTILASHALLINTO

Päivittäistoimintojen arviointi

Potilaan päivittäisistä toiminnoista seurataan esimerkiksi pukeutumista, yleistä hygieniaa, kommunikointia muiden kanssa, motivoituneisuutta hoitoon jne. Ohjaustiedoissa määritellään arvioitavat asiat sairaaloittain.

GERIATRIAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA

Perustiedot

Hoito- ja palvelusuunnitelma muodostetaan perustiedoista, jotka sisältävät mm. henkilötiedot, elämäntilanteen, läheisten osallistumisen hoitoon, elämäkokemukset, lääkityksen ja sairaudet. Kun syötetään perustietoja, järjestelmä kerää kaikki olemassa olevat henkilön tiedot, joita täydennetään tarvittaessa.

Tavoitteet

Hoito- ja palvelutyön tavoitteet määritellään ongelmittain tai ongelmaryhmittäin. Käyttäjä määrittelee itse tarkkuuden jolla tavoitteet asetetaan. Asettamista ohjataan kuitenkin siten, että tavoite on mahdollisimman konkreettinen.

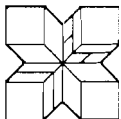
Palvelut ja hoidot

Asetetun tavoitteen saavuttamiseksi määritellään menetelmät eli potilaskohtaiset hoidot ja palvelut. Jokaista asetettua tavoitetta kohden voi olla useita hoitoja ja palveluita.

Arviointi

Tavoitteiden toteutumisen arviointi jakaantuu kahteen osaan, jotka ovat päivittäistoimintojen ja ongelmakohtainen arviointi. Päivittäistoiminnoista arvioidaan mm. liikkumiskyky, WC-käynti, virtsan ja ulosteen pidätyskyky, psyykinen tila sekä näkö ja kuulo. Arviointitiedoista lasketaan hoitoisuusluokka (luokitus A - D).

Tavoitteiden toteutuminen pidemmällä aikavälillä arvioidaan ongelmittain tai ongelmaryhmittäin. Arvioinnin jälkeen asetetaan jatkotavoitteet sekä niihin pääsemiseksi tarvittavat menetelmät.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

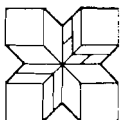
SOFTTEMA

POTILASHALLINTO

YHTEYDET MUIHIN SOVELLUKSIIN

Potilashallintosovelluksella on yhteisiä tietoja muiden SAIRAALA-SENIORIn osa-alueiden kanssa. Tällaisia tietoja ovat potilas-, työntekijä ja parametritiedot.

Sovellus on kuitenkin itsenäinen järjestelmä, joka ei edellytä minkään muun SAIRAALA-SENIORIn sovelluksen käyttöä.

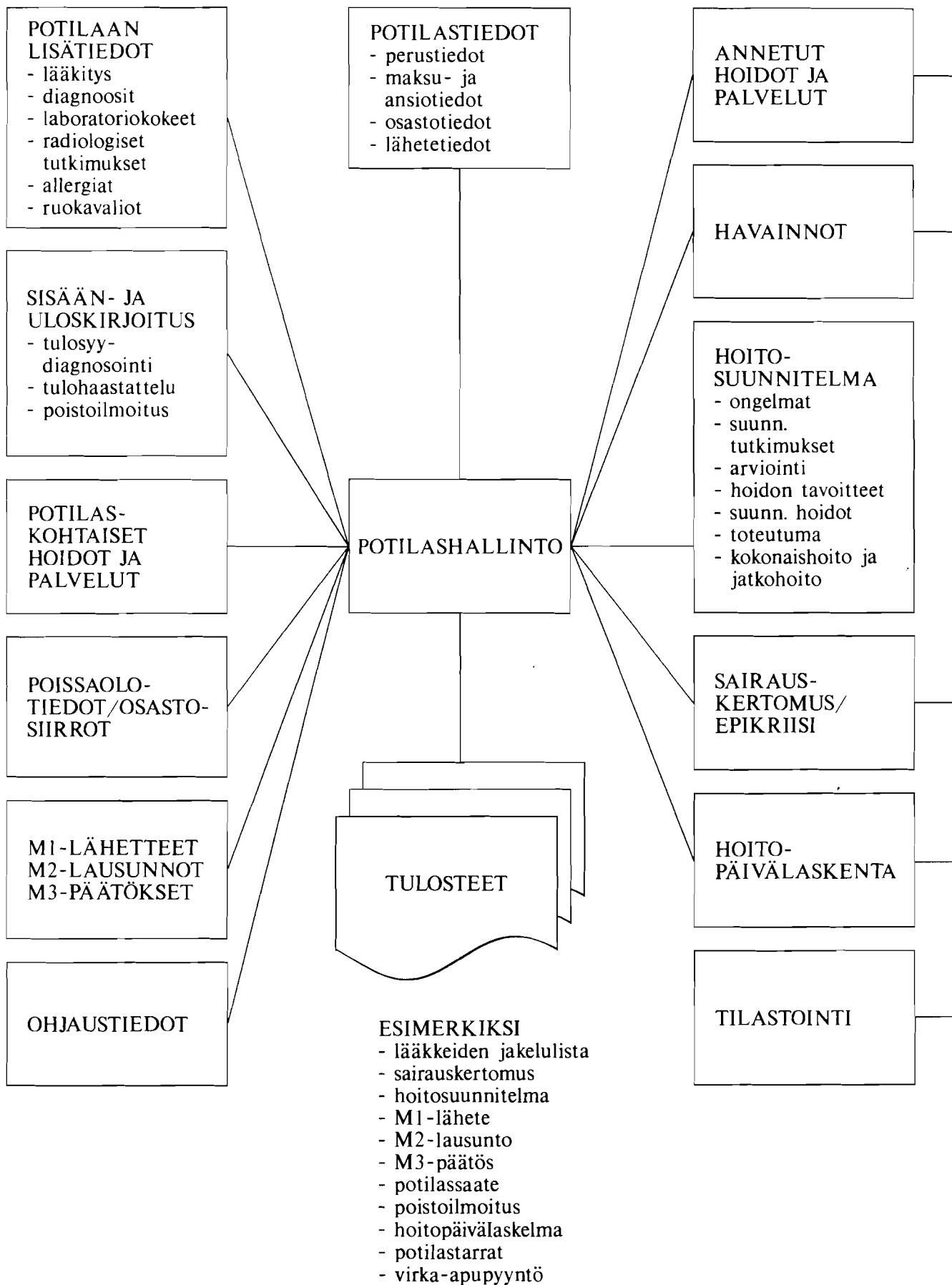


OY SOFTTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255



POTILASHALLINTO





SOFTEMA

POTILAS- JA KUNTALASKUTUS

Potilas- ja kuntalaskutussovelluksella hoidetaan psykiatristen sairaaloiden ja hoitolaitosten laskutus ja saatavien seuranta.

PERUSTIEDOT

Potilas- ja kuntalaskutuksen perustietoja ovat ohjaustiedot, potilaiden hoitomaksutiedot sekä laskutusasiakkaiden tiedot.

Ohjaustiedot

Ohjaustietoja ovat esimerkiksi osastokohtaiset hoitopäivälaskennan parametrit, maksuluokat, asiakasryhmät, kunnat, laskulajit, tili- ja kustannuspaikkatiedot sekä maksukehoitusten tekstit.

Potilaan hoitomaksutiedot

Potilaan hoitomaksutiedoissa on mm. hoitomaksun suuruus ja määräytymisperusteet, mahdollinen pitkäaikaishoidon maksumääräys sekä potilas- ja kuntalaskun maksajat(t). Hoitomaksutietojen perusteella muodostetaan hoitopäivistä laskutettavat maksut.

Laskutusasiakkaiden tiedot

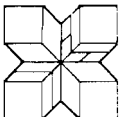
Laskutusasiakkaita on kahdenlaisia: potilaita, jotka maksavat itse laskunsa ja asiakkaita, jotka toimivat vain laskun maksajina (esimerkiksi kuntien sosiaalivirastot ja potilaan omaiset).

Laskutusasiakastiedoissa on mm. laskutusosoite, asiakasryhmä, laskutetut maksut kauden ja vuoden alusta, asiakkaan saldo, maksuehto, koronkäsittely ja perintätavat.

LASKUTUS

Potilaslaskutus

Potilashallintosovelluksesta kerätään reaaliaikaisesti laskutettavat hoitopäivät kalenterikuukaudelta potilaslaskutukseen. Tietojen keräily ei ole sidottu kalenterikuukauden vaihteeseen, vaan se suoritetaan käyttäjän valitsemana ajan-kohtana. Keräilyssä huomioidaan mm. potilaiden poissaolot, maksuluokka, pitkäaikaishoidon maksumääräys, alaikäisyys ja potilaslaskun maksaja(t).



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

SOFTEMA

POTILAS- JA KUNTALASKUTUS

Keräilyn jälkeen laskutustapahtumat tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan. Tapahtumista muodostetaan laskut, joita voidaan tarvittaessa muuttaa laskujen ylläpito-ohjelmalla. Muutosten jälkeen laskut tulostetaan uudelleen. Kun laskut on lähetetty asiakkaille, ne siirretään saatavareskontraan.

Hoitomaksujen lisäksi voidaan laskuttaa ns. erillistapahtumia, esimerkiksi lääkärintodistuspalkkiot.

Potilaslaskutuksesta saadaan tilastot laskutetuista hoitopäivistä ja -maksuista asiakaskohtaisesti.

Kuntalaskutus

Kuntalaskutuksessa kerätään potilaiden laskutettavat hoitopäivät samalla tavalla kuin potilaslaskutuksessa. Tarkistetuista tapahtumista ja kuntakohtaisista ohjaustiedoista muodostetaan kuntakohtainen hoitopäivän hinta, jota tarvittaessa muutetaan.

Kerätyistä tapahtumista muodostetaan laskut käyttämällä kuntakohtaista tai ulkokuntalaisten hoitopäivän hintaa. Muodostuksen jälkeen laskut tulostetaan, tarkistetaan ja lähetetään asiakkaille. Laskut siirretään reskontraan samalla tavalla kuin potilaslaskutuksessa.

Kuntalaskutuksesta saadaan tilastot laskutetuista hoitopäivistä ja -maksuista kunnittain.

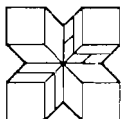
SAATAVARESKONTRA

Reskontralla hoidetaan asiakkaille lähetettyjen potilas- ja kuntalaskujen maksuseuranta, saatavien perintä ja korkolaskutus.

Asiakkaiden suoritukset kirjataan järjestelmään manuaalisesti tai jos käytössä on viitejärjestelmä, kohdistetaan viitteelliset suoritukset.

Järjestelmästä tulostetaan erilaisia päiväkirjoja ja raportteja helpottamaan maksuseurantaa. Tällaisia tulosteita ovat esimerkiksi laskutus- ja suorituspäiväkirjat, avoimet laskut -luettelo, laskut eräpäivittäin, asiakas-kohtainen tiliote, saatavien ikäjakauma ja saldoluetelo.

Mikäli asiakas ei maksa laskuaan eräpäivään mennessä, tulostetaan maksumuistutukset ja muodostetaan viivästyskorkolaskut.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

SOFTEMA

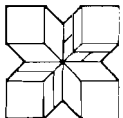
POTILAS- JA KUNTALASKUTUS

HOITOMAKSUJEN MUUTOS

Hoitomaksut voivat muuttua potilaskohtaisesti tai kollektiivisesti. Kollektiiviset muutokset, esimerkiksi päivähinnan nousut, tehdään seuraavasti: ehdotelmaan poimitaan potilaat, joita annettu muutos koskee, tarkistetaan ehdotelma ja suoritetaan korjaukset sekä päivitetään ehdotelman mukaiset hoitomaksut potilaiden tietoihin.

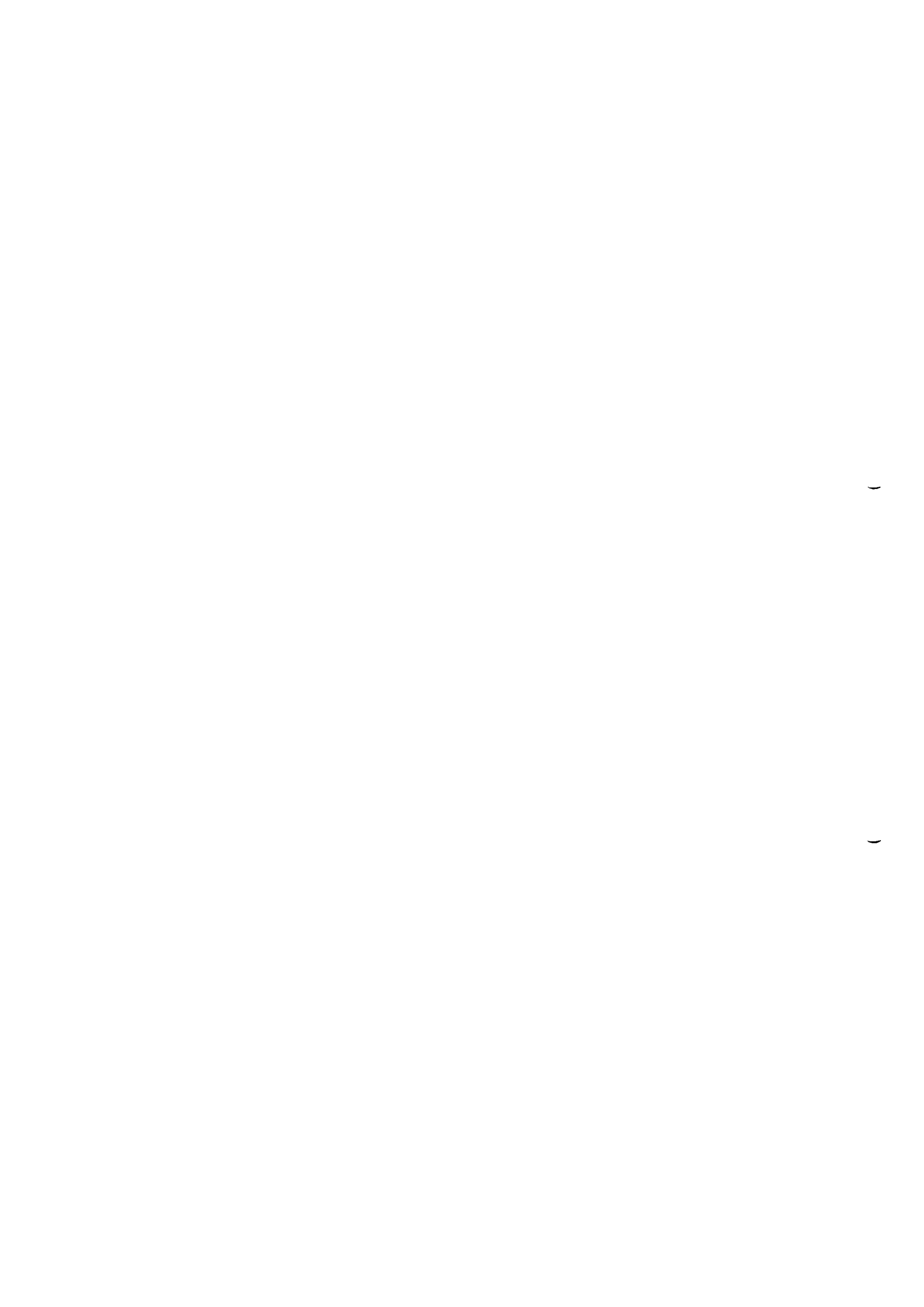
YHTEYDET MUIHIN SOVELLUKSIIN

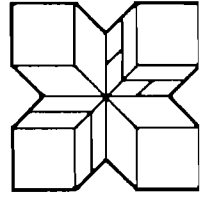
Potilas- ja kuntalaskutussovellus vaatii toimiakseen potilashallintosovelluksen.



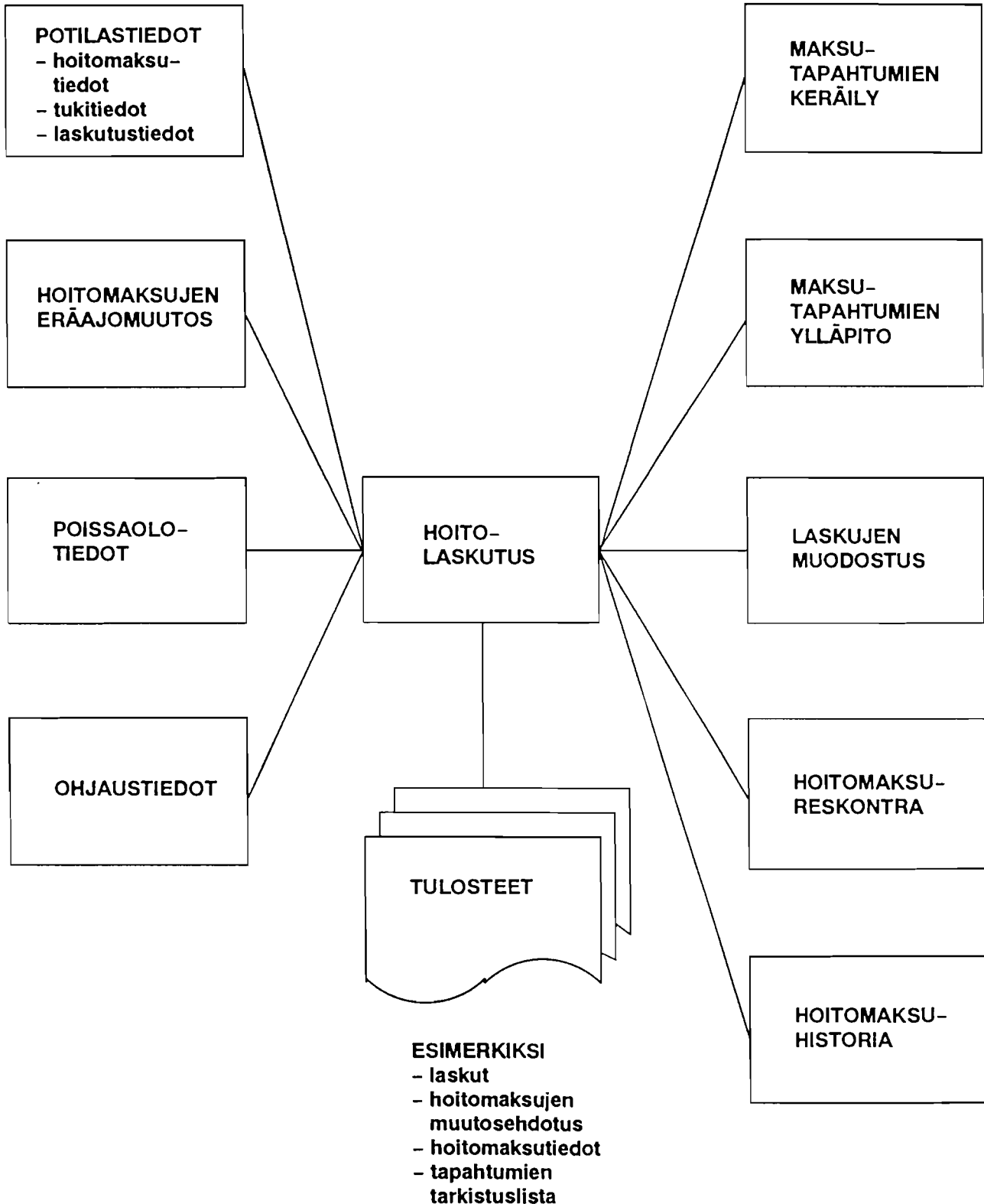
OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International -358 21 811 255





HOITOLASKUTUS





Ravintohuoltosovelluksen päätavoitteina on toteuttaa asiakkaalle tehtyä hoito- ja palvelusuunnitelmaa löytämällä oikeat ruokavaliot ja ravintotottumukset sekä saada aikaan tehokkaasti toimiva ravintohuoltoyksikkö. Apuvälineinä käytetään varastonvalvontaa, ateria- ja kustannusseurantaa sekä ruokalistasuunnittelua, ravintosisältö-, tarve- ja kustannuslaskentaa.

Jos käytössä on myös kotipalvelusovellus, voidaan ateriapalvelun tilaukset ja laskutus hoitaa ravintohuoltojärjestelmän avulla.

Perustiedot

Ravintohuoltosovelluksen perustietoja ovat ohjaustiedot, tuotteiden perus- ja saldotiedot, reseptit sekä asiakas-, työntekijä- ja toimittajatiedot.

Ohjaustiedot

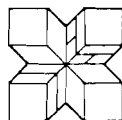
Ohjaustietoja ovat tuote- ja reseptiryhmät, ravintoarvot, perusruokavaliot, aterialajit, aterialippulajit, palvelut, ammattinimikkeet, koulutuskoodit ja tehtävänimikkeet.

Tuotetiedot

Tuotteet jaetaan ravintotuotteisiin, varastotuotteisiin ja kalustoon. Tuotteista tallennettavia perustietoja ovat esimerkiksi nimi, tuoteryhmä, varasto- ja ostoyksikkö, tilauspiste ja hankintaerä, toimittajatiedot, hintatiedot ja varastosaldo. Ravintotuotetietoihin kuuluu edellä mainittujen lisäksi budjetoitu kulutus, tuotteiden sisältämät ravintoarvot sekä ruokavaliot, joihin tuote ei sovellu.

Varastotuotteille (esim. pesuaineille) voidaan antaa käyttöohje tai käyttöturvallisuustiedote. Kalustosta, koneista ja laitteista tallennetaan esimerkiksi huolto- ja takutiedot sekä käyttöohjeet.

Tuotetiedoista tulostetaan tuote- eli varastokortit, varastosaldot, varaston arvo ja hankintaehdotukset.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

Reseptit

Reseptit eli valmistusohjeet muodostuvat otsikko- ja rivitiedoista. Otsikkotiedot sisältävät nimen, reseptiryhmän, annosmäärän, annospainon, valmistusajan, -lämpötilan ja -ohjeet sekä ruokavaliot, joihin valmistettava tuote ei sovellu. Rivitiedot sisältävät reseptien raaka-aineet ja määrät.

Reseptitiedoista tulostetaan reseptit, reseptiluettelo ja nk. liittymäluettelo, josta löytyy tiedot tiettyä raaka-ainetta sisältävistä resepteistä.

Asiakastiedot

Asiakkaan perustiedot sisältävät mm. nimen, osoitteen, omaiset ja laskutustiedot. Jokaiselle asiakkaalle voidaan määritellä perusruokavalio, johon tarvittaessa tehdään muutoksia.

Asiakastiedoista tulostetaan asiakasluettelo, ruokavaliot, allergiat ja poissaolokalenteri.

Työntekijätiedot

Työntekijän perustiedot sisältävät mm. nimi- ja osoitetiedot, ammatin, koulutuksen, edelliset työnantajat, kieli- taidon, työsuhteen alkamisajan, terveydentilan, allergiat sekä tiedon siitä, onko työntekijällä auto ja ajokortti.

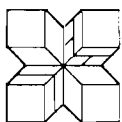
Vakituisten työntekijöiden lisäksi voidaan pitää kirjaa sijaisista ja kesätyöntekijöistä.

Toimittajatiedot

Toimittajatiedot muodostuvat nimestä sekä yhteys- ja maksuehtotiedoista. Näistä tiedoista tulostetaan toimittajaluettelo.

Varastotapahtumat

Varastotapahtumat muodostuvat valmistettujen aterioiden, varastotapahtumien, ylijäämän ja toimituspakkausten kirjauksesta. Kaikki varastosaldoihin vaikuttavat tapahtumat kirjataan varastopäiväkirjaan.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International -358 21 811 255

Valmistettujen aterioiden kirjaus

Valmistetuista aterioista kirjataan käytetyt reseptit, annosmäärät, valmistuspäivät sekä valmistetaanko käyttöön vai varastoon. Kirjaus vähentää automaattisesti raaka-aineiden varastosaldoja ja jos valmistetaan varastoon, kasvatetaan valmistetun tuotteen saldoa.

Varastotapahtumien syöttö

Varastotapahtumat eivät muodostu automaattisesti, vaan ne kirjataan erikseen. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi ostot, hinnoittelu, poisto käytöstä ja otto varastosta eli valmiiden tuotteiden käyttöönotto.

Ylijäämän syöttö

Valmistettaessa tuotetta käyttöön voi osa valmistetusta määrästä jäädä käyttämättä. Tällöin jäljelle jäänyt osa kirjataan nk. ylijäämäksi, joka ei näy varsinaisessa varastokirjanpidossa, vaan erillisessä ylijäämävarastossa.

Toimituspakkausten kirjaus

Toimitusreseptien avulla ateriapakkeihin pakattavat tuotteet kirjataan järjestelmään. Reseptiin kirjataan pakattavat, käyttöön valmistetut tuotteet ja tuotteiden määrä. Lisäksi syötetään tiedot tuotteista ja pakkaustarvikkeista, joiden varastosaldoja päivitetään.

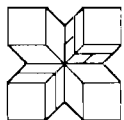
Varastotapahtumista tulostetaan varastopäiväkirja, luetelo ylijäämistä, tuotteen toimittajat ja pakkauspäiväkirja.

Inventointi

Kaikki varastossa olevat tuotteet voidaan inventoida. Inventoinnin avuksi tulostetaan inventointialusta, johon tulokset kirjataan ja josta tiedot syötetään järjestelmään. Inventaarierolistasta nähdään varastosaldojen ja inventoinnin tuloksen poikkeamat. Inventoinnin jälkeen varastosaldot päivitetään vastaamaan todellista varastoa.

Ruokalistasuunnittelu

Ruokalistasuunnittelu muodostuu ruokalistapohjasta, ruokalistasta ja ateriaehdotelmista.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

Ruokalistapohja

Ruokalistapohja on perusruokalista, joka voidaan tehdä esimerkiksi neljäksi tai kuudeksi viikoksi; viikkojen määrää ei ole rajoitettu. Pohjaan määritellään jokaisen päivän kaikki ateriat, niihin kuuluvat tuotteet ja määrä/annos.

Ruokalista

Ruokalista voidaan tehdä alusta saakka itse tai apuna voidaan käyttää ruokalistapohjaa, joka kopioidaan ruokalistaksi ja muutetaan tarvittaessa. Ruokalista sisältää päivittäiset ateriat, joita voidaan tehdä useita erilaisia. Ateriaan kuuluvat tuotteet ja määrä/annos määritellään.

Ruokalista tulostetaan joko yhdeksi päiväksi tai viikoksi kerrallaan.

Ateriaehdotelmat

Ateriaehdotelmat ovat malleja ateriakokonaisuuksista, esimerkiksi eri ruokavalioidelle voidaan tehdä omia ateriaehdotelmia, joita käytetään ravintosisältö-, tarve- ja kustannuslaskelmien pohjana.

Ravintosisältö- ja tarvelaskenta

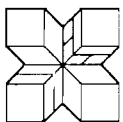
Laskelmat tulostetaan reseptin, ateriaehdotelman tai yhden päivän ruokalistan pohjalta. Ravintosisältö- ja tarvelaskelmaan tulostuu yhden annoksen ravintoarvot tuotteittain ja tarvelaskelmaan yhden annoksen ja valitun annosmäärän raaka-ainetarve tuotteittain.

Ateriaseuranta

Ateriaseurantaa varten kirjataan päivittäin aterialippujen tai syötyjen aterioiden määrä. Ateriaseurannan tulosteita ovat ateria(lippu)kortisto, ravintopäivälaskelma ja valmis-
tetut ateriat -tilasto.

Kustannuslaskenta- ja seuranta

Kustannuslaskelma tulostetaan reseptin, ateriaehdotelman tai yhden päivän ruokalistan pohjalta. Laskelmaan tulostuu yhden annoksen ja valitun annosmäärän raaka-
ainekustannukset, kate ja palkkakustannukset.



OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255

SOFTEMA

RAVINTOHUOLTO

Ravintotuotteille ja muille varastotuotteille määritellään arvioitu vuosikulutus varastoyksiköissä ja markoissa. Tuotekohtainen vuosibudjetti ei ole yhteydessä muihin sovelluksiin, esimerkiksi kirjanpitoon, vaan se on emännän apuväline budjetin ja toteutuneen kulutuksen seurannassa.

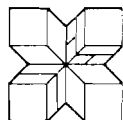
Kustannusseurannan tilastoja ovat toteutuneet kustannukset -raportti ja toteutuneet kustannukset/budjetti -vertailu.

Yhteydet muihin sovelluksiin

Ravintohuoltosovelluksella on yhteisiä tietoja muiden SENIORI-järjestelmän osa-alueiden kanssa.

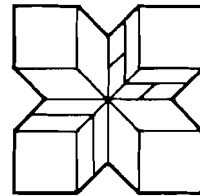
Tällaisia tietoja ovat tuote-, toimittaja-, asiakas-, työntekijä- ja parametritiedot.

Sovellus on kuitenkin itsenäinen järjestelmä, joka ei edellytä minkään muun SENIORIn sovellusalueen käyttöä.

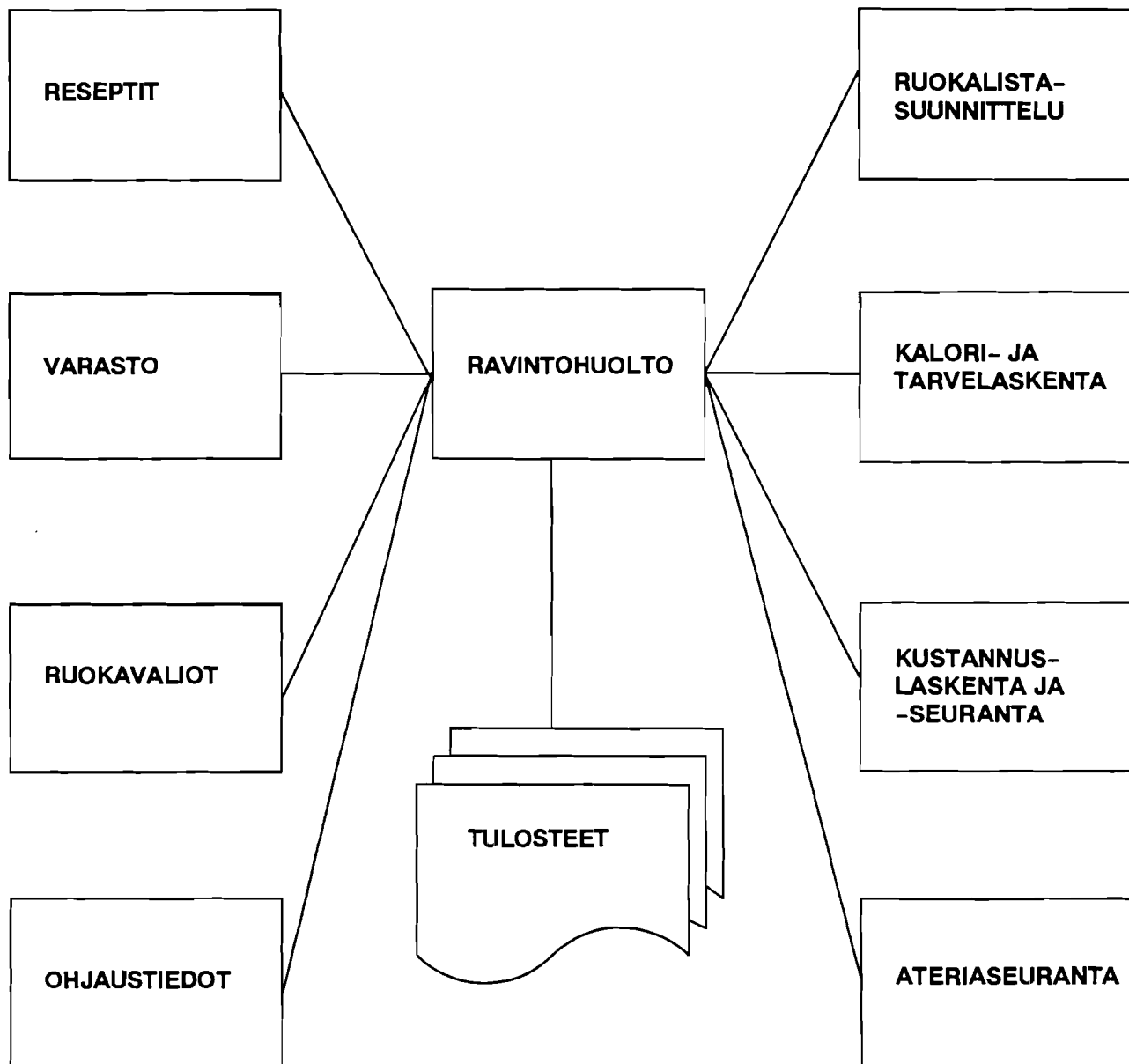


OY SOFTEMA AB

MARTINKATU 8 21200 RAISIO FINLAND
National (921)-785 086 International +358 21 785 086
Telefax (921) 811 255 International +358 21 811 255



RAVINTOHUOLTO



ESIMERKIKSI

- tuotekortti
- varastonarvo
- hankintaehdotukset
- ruokalista
- tarvelaskelma
- kustannuslaskelma
- kalorilaskelma
- ravintopäivälaskelma
- varastopäiväkirja