

Potilastiedon arkiston tilannekatsaus ja eteneminen

Terveystieteiden ATK-päivät

Turun kongressikeskus Logomo 28.–29.5.2013

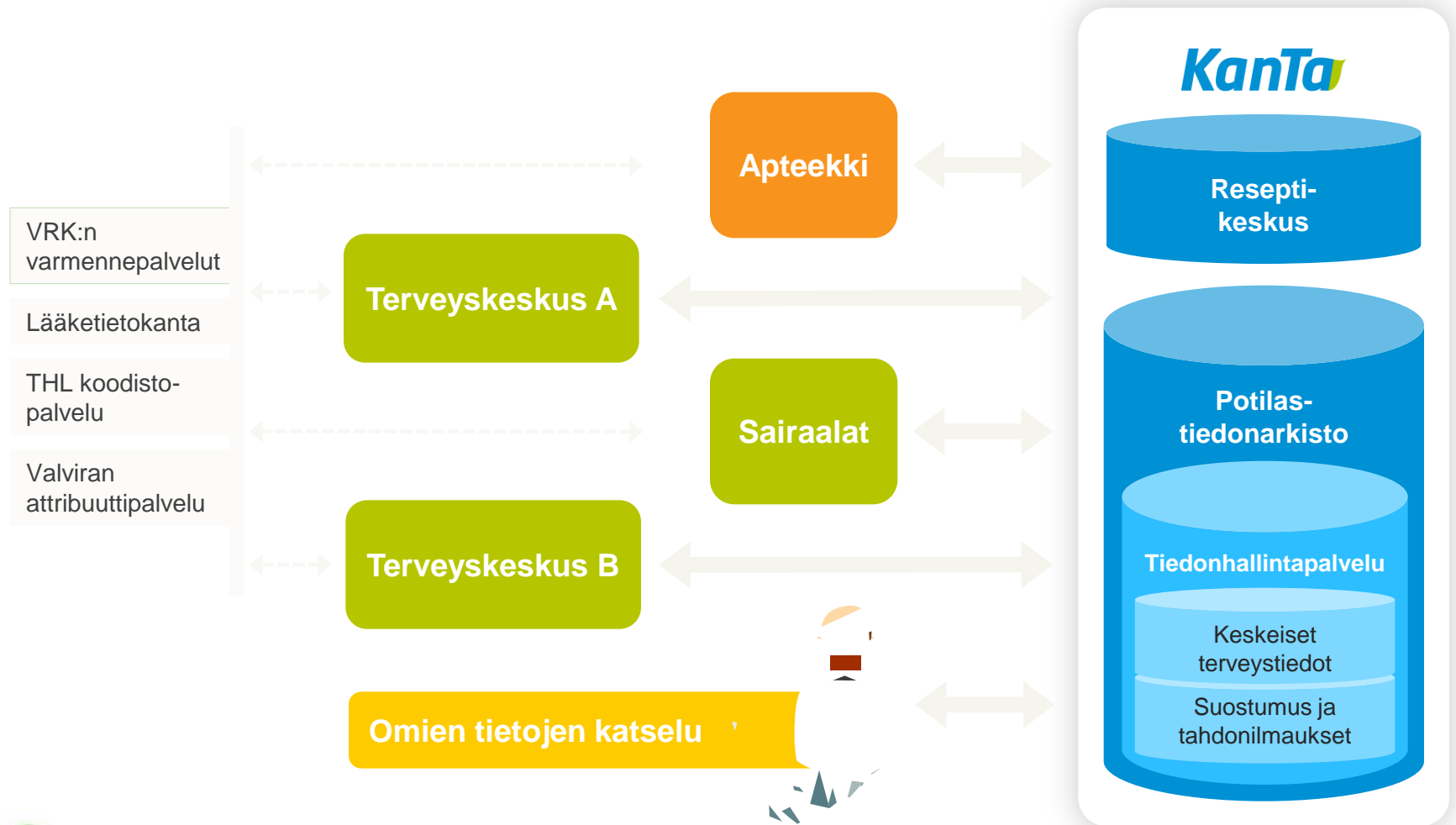
Projektipäällikkö Anna Kärkkäinen



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS



Kansallisten tietojärjestelmäpalveluiden kokonaisuus



Potilastiedon arkisto

Potilastietojärjestelmä tallentaa tiedot arkistoon

- tallentaminen kun se on hoidon kannalta järkevää esim. palvelutapahtuman päättyessä (osastojakso) tai käynnin jälkeen (avohoito)
- Palvelutapahtumaan voi liittää asiakirjoja myöhemmin esim. myöhemmin valmistuvat labratulokset

Tiedot käytettävissä muissa toimintayksiköissä heti tallentamisen jälkeen

- Myös kansalaiselle Omien tietojen katselussa jos ei viivästetty

Kansallisesti yhtenevä pitkäaikaisarkistointi

Tiedonhallintapalvelu

Tiedonhallintapalvelun keskeiset terveystiedot

- Tiedonhallintapalvelu poimii rakenteisesti kirjatut keskeiset terveystiedot potilaskertomusasiakirjoilta erilliseen tietokantaan ja palauttaa keskeiset tiedot koosteina potilastietojärjestelmään -> keskeiset hoitotiedot helposti ammattilaisen nähtäville

Tiedonhallintapalvelun ylläpidettävät asiakirjat

- Kelan rekisteriin tallennetaan informoinnit, suostumukset ja kiellot sekä tahdonilmaukset
- Toimintayksiköiden rekisteriin terveys- ja hoitosuunnitelma sekä henkilötiedot -> THP palauttaa uusimman version

Arkistoitavat potilasasiakirjat

2014

Erikoisala- ja palvelukohtaiset, ammatilliset näkymät sekä hoitotyön yhteenveto

Perusterveydenhuollon näkymät

Tahdonilmaukset

Terveys- ja hoitosuunnitelma

Rakenteiset ydintiedot: Toimenpiteet, riskitiedot, (lääkitys, rokotukset), pitkäaikaisdiagnoosit

Labrat ja radiologian pyynnöt ja lausunnot

2016

Mielenterveyslain mukaiset asiakirjat: MI-MIII +yhteydenpidon rajoittamispäätös

Suun terveydenhuollon asiakirjat

Todistukset ja lausunnot

Ostopalvelun arkistointi

> 2016

Ilmoitukset kansallisiin rekistereihin

Paikallinen lomake

Hoitotyön päivittäismerkinnät

Elinluovutuspyytäkirja

Ym. asiakirjat

- lääkitys- ja rokotustiedot näytetään tiedonhallintapalvelun kautta 2016, arkistointi 2014

Kaikki potilasasiakirjat tallennetaan potilastiedon arkistoon



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS

Miten arkisto muuttaa terveydenhuollon ammattilaisen työtä

- Potilaan muissa toimintayksiköissä kirjatut tiedot käytettävissä
 - Potilasturvallisuus paranee kun tieto aiemmasta hoidosta käytettävissä, päällekkäisten tutkimusten välttäminen
 - Yhdenmukaistettava potilasasiakirjojen käsittelyprosesseja ja kirjattava rakenteisesti – vanhoja vaatimuksia, jotka nyt otettava käyttöön
 - Merkintöjen palvelutapahtumakohtaisuus
 - Pääosin automatisoitua toimintaa, käsiteltävä palvelutapahtuma näkyy käyttäjälle
 - Merkintöjen näkyminen kansalaiselle Omien tietojen katselussa – miten huomioidaan kirjaamisessa
 - Tarvittaessa viivästäminen tai kokonaan näyttämättä jättäminen
 - Luovutuslokin näyttäminen Omien tietojen katselussa
- Informointien, suostumusten ja kieltojen kirjaaminen



Arkiston käyttöönottojen aikatauluttaminen

- Arkiston käyttäjäksi on liittynyt kolme organisaatiota:
 - Kuopion kaupunki (arkistopilotti 2011-2012 3kk)
 - Pohjois-Karjala ja Itä-Savo yhteisrekisteritoiminnallisuudella 11/2012 ja 1/2013
- Uuden asiakastietolain mukaisella tietosisällöllä liittymisen takaraja julkisessa terveydenhuollossa 1.9.2014, yksityisellä 1.9.2015
- Erillistä liittymistä yhteisrekisteritoiminnallisuudella suositeltu tehtäväksi 31.12.2013 mennessä

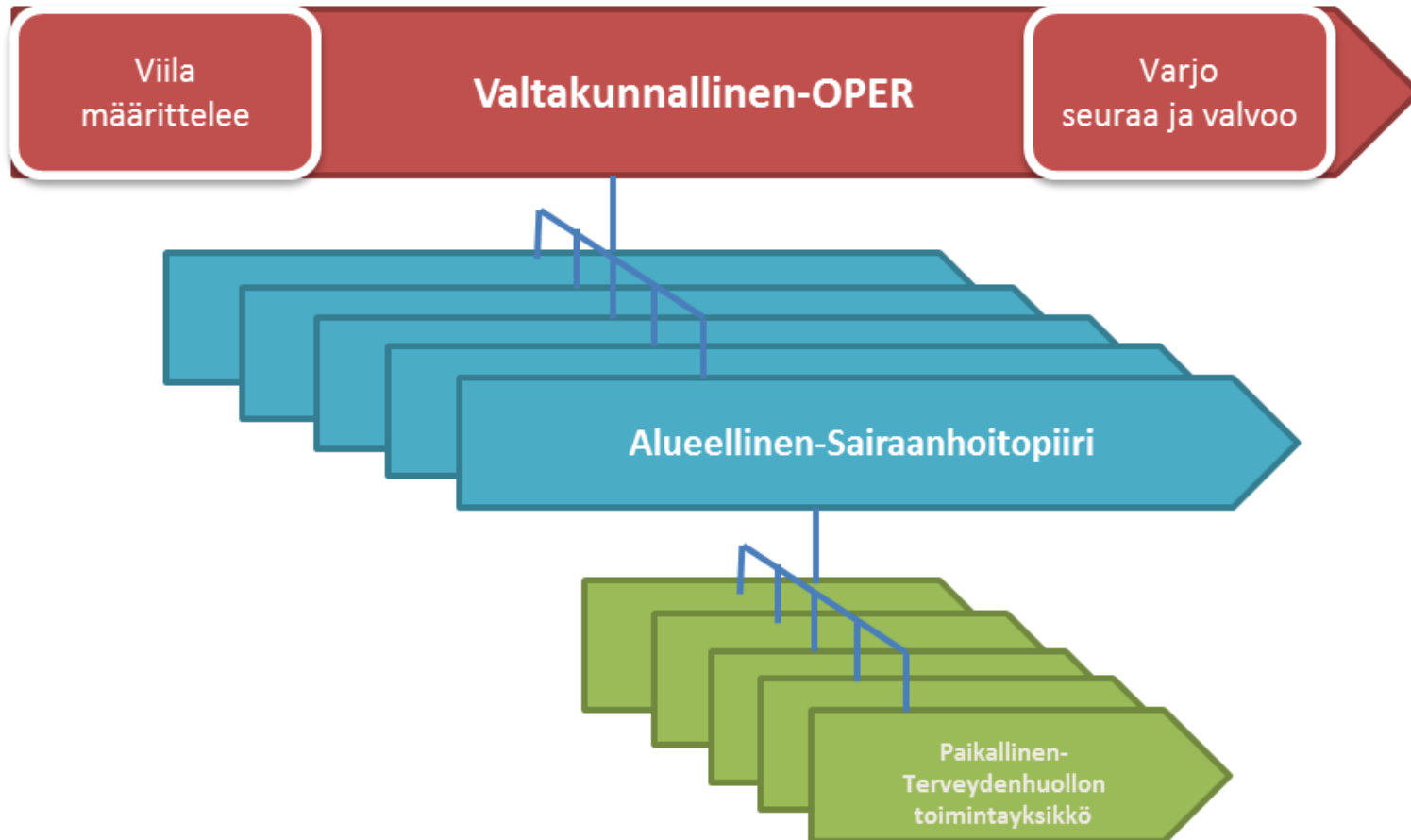
Arkiston käyttöönottojen aikatauluttaminen (2)

- Ensimmäiset liittymiset arkistointitoiminnallisuudella/ käytön laajentamiset tavoitteena syksyllä 2013
 - Itä-Savo 9/2013, Kuopio jatkaa käyttöä
 - Tarkempi ajankohta testausprosessin toteutumisen mukaisesti
- Muiden organisaatioiden liittymisajankohdat vahvistetaan ensimmäisen liittymisten jälkeen
 - Myös muiden potilastietojärjestelmien testausajankohtien varmistuminen huomioiden
- Kansallista aikataulua tarkennetaan tarpeen mukaan liittyjien kanssa, yhteistyössä myös potilastietojärjestelmätoimittajien kanssa
- Käyttöönottoaikataulu/ liittymisjärjestys julkaistu Käyttöönoton käsikirjassa



<http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/85#Projektinhallinta>

Käyttöönottojen organisointi



Valtakunnallisen arkiston käyttöönoton edellytykset

1. Potilastietojärjestelmien valmistuminen arkistokelpoisiksi

- Potilastietojärjestelmiä koskevien määrittelyjen pitävyys
- Järjestelmien kehitystyön valmistuminen
- Auditointiprosessi: yhteistestaus Kelan kanssa (ml. ristiintestaus) ja ulkoinen auditointi

2. Liittyjien valmius arkiston käyttöönottoon

- Liittymistä edeltävien tehtävien läpikäynti mm. koulutus, auditointi...
- Aluehankkeen tuki ja koordinaatio

3. Kansallisesti tarjottava tuki

- Alueelliset erikoissuunnittelijat aluehankkeiden tukena
- Käyttöönoton käsikirjassa tarvittava materiaali
<http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/85>
- Liittymisaikataulujen koordinointi
- Yhteistyöryhmät: Varjo- ja Viila-työryhmät
- Kansalliset koulutusrakenteet
- Kansalliset toimintamallit

Kansallinen tuki liittyjille

- **Käyttöönoton käsikirja 2:** Käyttöönottoprojekteissa tarvittava materiaali ja tietopaketti kanta.fi –sivuille, julkaistu 2/2013
 - Mm. projektihallinnan tuki, auditointi..
 - Osana käsikirjaa Arkiston käyttöön liittyvät toimintamallit terveydenhuollon henkilöstölle
 - **Koulutus:** Koulutusympäristöt ja toimintamallikoulutus
 - Verkkokoulu 5/2013
 - ”KouluKanTa” –koulutusympäristöselvitys: 16.4. 2013 yhteistyöpalaveri THL-Kela-Potilastietojärjestelmätoimittajat
 - **Viestintä** Viestintäsuunnitelmat ja viestinnän materiaalit
 - Yleisesittelymateriaali mm. animaatio ja video tulossa
 - Myös esitteet, julisteet ym.
 - Kela toteuttaa kansalaisviestintää
 - Alueelliset erikoissuunnittelijat käyttöönottojen tukena
- Käyttöönoton tukikokoukset 6, 3 ja 1kk ennen liittymistä





Kiitos!

etunimi.sukunimi@thl.fi

Kehittämisehdotukset ja
muutostoiveet osoitteeseen

kantapalvelut@thl.fi